

MeetingPlazaの各APにおけるスマートフォンの利用方法(GALAXY Tab版)

2011年3月1日 NTT-IT

はじめに(会議スケジューラー・TeamRoom共通)

会議室管理者情報の変更画面から「電話/TV会議利用」を許可します

従来の電話接続を可能にする手順と同様に、あらかじめ会議室管理者情報の変更画面から、電話/TV会議の接続を許可する設定にしておきます。

The screenshot shows the MeetingPlaza web interface. At the top left is the 'meetingplaza' logo. A navigation bar contains several buttons: '会議予約&確認', 'テンプレート & 繰り返し予約', 'アドレス帳', and '会議室管理者情報の変更' (the last one is highlighted with a red box). Below the navigation bar is the title '会議室管理者情報の変更'. The form contains the following fields:

- 会議室管理者名: 主催者
- グループ: [Empty text box]
- 電話番号: [Empty text box]
- FAX: [Empty text box]
- 電子メール: test001@xxxxxxxx.xxx
- タイムゾーン: Area: Asia, City: Tokyo
- パスワード: 旧パスワード, 新パスワード (8バイト以上), 新パスワード(確認) (8バイト以上)
- 電話/TV会議利用: 電話/TV会議装置の接続を許可する(要H.323ゲートウェイ) (This row is highlighted with a red box)
- アドレス帳のタイプ: キーワード型アドレス帳を使う
- 電子メールの受信: 予約確認と通知メールを受け取らない
- 事前アップロード可否: 可 不可

At the bottom of the form are 'リセット' and 'OK' buttons.

TeamRoom利用時の初回設定

TeamRoom管理画面から「会議室設定」を選択し、「電話/TV会議装置接続の識別番号」の「変更する」を選択します。

The image shows a screenshot of the TeamRoom management interface. The main window is titled "TeamRoom ユーザー一覧" (TeamRoom User List). Below the title, there are three navigation links: "新規登録" (New Registration), "会議室設定" (Meeting Room Settings), and "全ユーザーの利用状況" (Usage Status of All Users). The "会議室設定" link is highlighted with a red box. Below the navigation links, there is a table with columns for "ユーザー名" (User Name), "ユーザーID" (User ID), and "ユーザーID番号" (User ID Number).

Overlaid on the main window is a dialog box titled "TeamRoom 会議室の設定" (TeamRoom Meeting Room Settings). The dialog box contains the following fields and options:

- 会議室名 (Meeting Room Name): 営業会議 (Sales Meeting)
- 音声品質 (Audio Quality): normal (dropdown menu)
- 会議室タイプ (Meeting Room Type): 標準画面 (Standard Screen) (dropdown menu) with a "詳細を見る" (View Details) button.
- 電話/TV会議装置接続の識別番号 (Phone/TV Meeting Device Connection Identification Number): 変更する (Change)

At the bottom of the dialog box, there are three buttons: "戻る" (Back), "リセット" (Reset), and "OK".

1. 会議スケジュールラ利用の場合

(1) 会議を予約します

スマートフォンユーザを会議参加者リストに含め、会議を予約します。この時に設定する電子メールアドレスはSPモードメール／Gmailどちらでも利用可能です。

		アドレス帳から入力	+ 参加者を追加	最大10人まで参加できます。	
	氏名	E-mailアドレス	会議案内の内容	録画許可	
参加者リスト	主催者	1 test001@xxxxxxxxxxx.xxx	<input type="checkbox"/> 会議案内は英語	<input type="checkbox"/>	削除
		2			
	2 店舗(1)	1 test002@xxxxxxxxxxx.xxx	<input type="checkbox"/> 会議案内は英語	<input type="checkbox"/>	削除
		2			
	3 店舗(2)	1 test003@xxxxxxxxxxx.xxx	<input type="checkbox"/> 会議案内は英語	<input type="checkbox"/>	削除
		2			

(2) スマートフォンで会議案内メールを受信します

会議予約の際に設定した「通知日時」に会議案内のメールを受信します。

(3) 会議に開始日時になったら受信した会議案内メールを開きます

以下はGMailの使用例です。

The first screenshot shows the home screen with various app icons. A red box highlights the Gmail icon.

The second screenshot shows the Gmail inbox with a red box around the 'MeetingPlaza Server' email.

The third screenshot shows the full content of the email:

GMail | 受信トレイ 1/1

送信元 MeetingPlaza Server

MeetingPlaza Web会議開催のご案内 (01月04日 10時03分開始)

10:03AM

1294102977_DdioN0EYYT.html (3.4 KB)

*** この電子メールはMeetingPlaza Web会議の予約に基づき、システムから自動送信されたものです。***

店舗1 (GALAXY Tab) 様 (会議室管理者ID 100)

下記の要領でMeetingPlazaによるWeb会議が開催されます。

○開始日時 2011年01月04日 10時03分

○終了日時 2011年01月04日 13時03分

開始時刻になりましたら、次のURLをクリックしてログインして下さい。

http://demo1.meetingplaza.com/oc/oneclick.cgi?URL=vccp://demo1vr.meetingplaza.com/assignable_cw_11k//1294102977_DdioN0EYYT&UID=mpgtab8&PASS=y0vEY1wU&AUDIO=1&TEMPLATE=V4_Standard/V4_Standard

○電話/TV会議装置接続の識別番号 26551371

電話ゲートウェイの回線番号は [REDACTED] です。

スマートフォンで参加する場合のURLは次のとおりです。

http://demo1.meetingplaza.com/confmgr/mobile_connect.cgi?mid=1294102977_DdioN0EYYT&h323code=26551371

電話で参加するためには、初回のみ会議室管理者による設定変更が必要です。詳しくは、FAQをご覧ください。

<http://www.meetingplaza.com/support/teleconn.html>

(4) スマートフォンで参加するためのURLをタップします

「スマートフォンで参加する場合のURLは次のとおりです」と書かれた部分のURLをタップします。Webブラウザが起動して右下のような画面が表示されます。

店舗1 (GALAXY Tab) 様 (会議室管理者ID 100)

下記の要領でMeetingPlazaによるWeb会議が開催されます。

- 開始日時 [2011年01月04日 10時03分](#)
- 終了日時 [2011年01月04日 13時03分](#)

開始時刻になりましたら、次のURLをクリックしてログインして下さい

http://demo1.meetingplaza.com/oc/oneclick.cgi?URL=vccp://demo1assignable_cw_11k//1294102977_DdioN0EYYT&UID=mpgtab8&PASS=y0vEY1wU&AUDIO:V4_Standard

- 電話/TV会議装置接続の識別番号 [26551371](#)

電話ゲートウェイの回線番号は [015-222-2222](#) です。

スマートフォンで参加する場合のURLは次のとおりです。
http://demo1.meetingplaza.com/confmgr/mobile_connect.cgi?mid=1294102977_DdioN0EYYT&h323code=26551371

電話で参加するためには、初回のみ会議室管理者による設定変更が必要
詳しくは、FAQをご覧ください。
<http://www.meetingplaza.com/support/teleconn.html>



(5) 電話発信のURLをタップして電話を接続します

[ここをタップして電話発信]をタップします。キーパッドが起動して右音声ガイドス下のような画面が表示されますので[発信]をタップします。

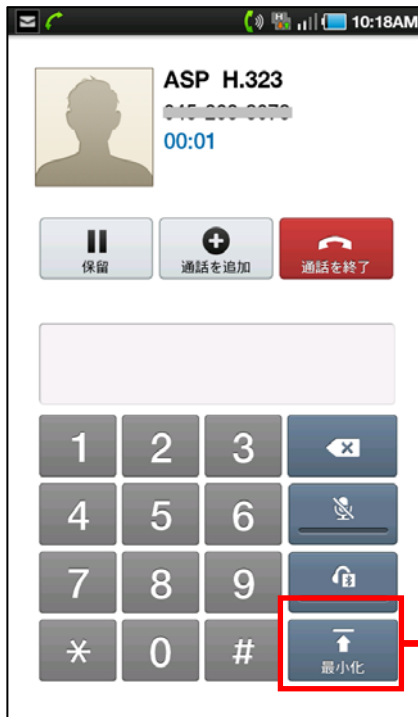
ここに表示される番号は、電話ゲートウェイの電話番号と会議室の識別番号を、PAUSE指示記号(カンマ)で区切ったものです。発信ボタンをタップすると電話ゲートウェイに発信し、回線がつながると2秒PAUSEしてから会議室の識別番号を送出します。

通話状態になり、20秒ほど経過すると「入室しました」という音声ガイドスが本体スピーカーから聞こえます。



(6) Webブラウザに戻ります

「入室しました」の音声ガイダンスが聞こえたら、[最小化]をタップします。Webブラウザの画面に戻り、Web会議の参加者(PCユーザー)画像が表示されます。



(7) 音声のミュートと電話回線の切断

通話中に受話器アイコンをタップするとキーパッドが表示されます。キーパッド上のマイクアイコンをタップしてミュートのON/OFFをしたり、[通話を終了]をタップして電話回線を切断することができます。



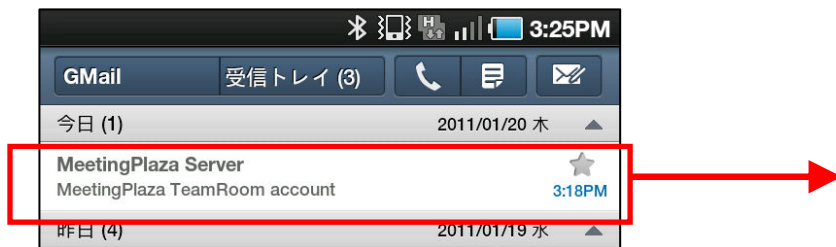
2. TeamRoom利用の場合

(1) TeamRoomユーザーを登録します。

TeamRoom ユーザー一覧		
新規登録	会議室設定	全ユーザーの利用状況
ユーザー名	ユーザーID	ユーザーID番号

ユーザーの登録	
ユーザー名	<input type="text" value="参加者(1)"/>
E-mailアドレス	<input type="text" value="test001@xxxxxxxx.xxx"/>
言語	<input type="text" value="日本語"/> ▼
録画許可	<input type="checkbox"/>
特権ユーザー権限	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="戻る"/>	<input type="button" value="リセット"/>
<input type="button" value="OK"/>	

(2) スマートフォンで「TeamRoom account」を受信します。



(3) スマートフォンで参加するためのURLをタップします

「スマートフォンで参加する場合のURLは次のとおりです」と書かれた部分のURLをタップします。Webブラウザが起動して右下のような画面が表示されます。

スマートフォンで参加する場合のURLは次のとおりです。
[https://\[redacted\]/confmgr/mobile_connect.cgi?h323code=\[redacted\]](https://[redacted]/confmgr/mobile_connect.cgi?h323code=[redacted])

電話で参加するためには、初回のみ会議室管理者による設定変更が必要です。
詳しくは、FAQをご覧ください。
<http://www.meetingplaza.com/support/teleconn.html>

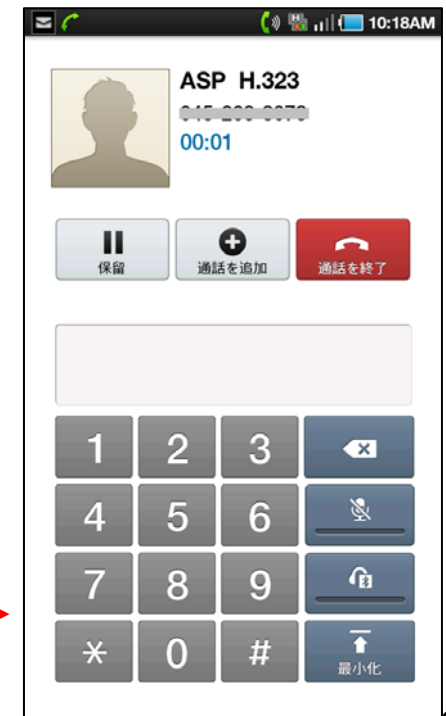


(4) スマートフォン用のURLをタップして電話を接続します

[ここをタップして電話発信]をタップします。キーパッドが起動して右音声ガイダンス下のような画面が表示されますので[発信]をタップします。

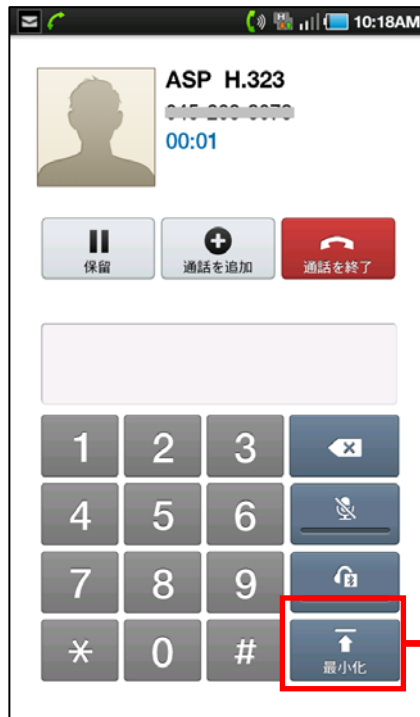
ここに表示される番号は、電話ゲートウェイの電話番号と会議室の識別番号を、PAUSE指示記号(カンマ)で区切ったものです。発信ボタンをタップすると電話ゲートウェイに発信し、回線がつながると2秒PAUSEしてから会議室の識別番号を送出します。

通話状態になり、20秒ほど経過すると「入室しました」という音声ガイダンスが本体スピーカーから聞こえます。



(5) Webブラウザに戻ります

「入室しました」の音声ガイダンスが聞こえたら、[最小化]をタップします。Webブラウザの画面に戻り、Web会議の参加者(PCユーザー)画像が表示されます。



(6) 音声のミュートと電話回線の切断

通話中に受話器アイコンをタップするとキーパッドが表示されます。キーパッド上のマイクアイコンをタップしてミュートのON/OFFをしたり、[通話を終了]をタップして電話回線を切断することができます。



3. 共有資料を参照する場合

共有資料はPDFファイルにしたものを、あらかじめ電子メールで受け取っておきます。受け取ったPDFファイルを開くと「/download」に保存されます。

参照する場合はホームボタンをタップして[マイファイル]をタップ、続けて[download]をタップします。表示されたファイル名をタップするとPDFファイルが開きます。



4. 画面の切り替え

Webブラウザ、PDFファイル画面を切り替えるには、本体のホームボタンをタップし、

Web会議画面：[ブラウザ]をタップ

PDFファイル：[マイファイル]をタップ

の操作をします。

