

MeetingPlazaの各APにおけるスマートフォンの利用方法 (iphone版)

2011年3月1日 NTT-IT

はじめに(会議スケジューラー・TeamRoom共通)

会議室管理者情報の変更画面から「電話/TV会議利用」を許可します

従来の電話接続を可能にする手順と同様に、あらかじめ会議室管理者情報の変更画面から、電話/TV会議の接続を許可する設定にしておきます。

The screenshot shows the MeetingPlaza interface with the 'Change Meeting Room Manager Information' form. The 'Phone/TV Meeting Use' checkbox is checked and highlighted with a red box. The form includes fields for name, group, phone number, fax, email, time zone, and password, along with checkboxes for address book type and email reception.

会議室管理者情報の変更	
会議室管理者名	主催者
グループ	
電話番号	
FAX	
電子メール	test001@xxxxxxxx.xxx
タイムゾーン	Area: Asia City: Tokyo
パスワード	旧パスワード 新パスワード (8バイト以上) 新パスワード(確認) (8バイト以上)
電話/TV会議利用	<input checked="" type="checkbox"/> 電話/TV会議装置の接続を許可する(要H.323ゲートウェイ)
アドレス帳のタイプ	<input type="checkbox"/> キーワード型アドレス帳を使う
電子メールの受信	<input type="checkbox"/> 予約確認と通知メールを受け取らない
事前アップロード可否	<input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可

TeamRoom利用時の初回設定

TeamRoom管理画面から「会議室設定」を選択し、「電話/TV会議装置接続の識別番号」の「変更する」を選択します。

The image shows two overlapping screenshots of the TeamRoom management interface. The top screenshot shows the 'TeamRoom ユーザー一覧' (TeamRoom User List) page with the '会議室設定' (Meeting Room Settings) link highlighted in a red box. The bottom screenshot shows the 'TeamRoom 会議室の設定' (TeamRoom Meeting Room Settings) page. In this page, the '電話/TV会議装置接続の識別番号' (Phone/TV Meeting Device Connection ID) field has a checkbox labeled '変更する' (Change) which is also highlighted in a red box. Other fields include '会議室名' (Meeting Room Name) set to '営業会議' (Sales Meeting), '音声品質' (Audio Quality) set to 'normal', and '会議室タイプ' (Meeting Room Type) set to '標準画面' (Standard Screen). Buttons for '戻る' (Back), 'リセット' (Reset), and 'OK' are visible at the bottom.

TeamRoom ユーザー一覧		
新規登録	会議室設定	全ユーザーの利用状況
ユーザー名	ユーザーID	ユーザーID番号

TeamRoom 会議室の設定		
会議室名	営業会議	
音声品質	normal	
会議室タイプ	標準画面	詳細を見る
電話/TV会議装置接続の識別番号	<input type="checkbox"/> 変更する	
戻る リセット OK		

1. 会議スケジュール利用の場合

(1) 会議を予約します

スマートフォンユーザを会議参加者リストに含め、会議を予約します。この時に設定する電子メールアドレスはSPモードメール／Gmailどちらでも利用可能です。

		<input type="text" value="アドレス帳から入力"/>	<input type="button" value="+ 参加者を追加"/>	最大10人まで参加できます。		
参加者リスト		氏名	E-mailアドレス	会議案内の内容	録画許可	
	主催者	主催者	1 test001@xxxxxxxxxxx.xxx	<input type="checkbox"/> 会議案内は英語	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="削除"/>
			2			
	2	店舗(1)	1 test002@xxxxxxxxxxx.xxx	<input type="checkbox"/> 会議案内は英語	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="削除"/>
			2			
	3	店舗(2)	1 test003@xxxxxxxxxxx.xxx	<input type="checkbox"/> 会議案内は英語	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="削除"/>
			2			

(2) スマートフォンで会議案内メールを受信します

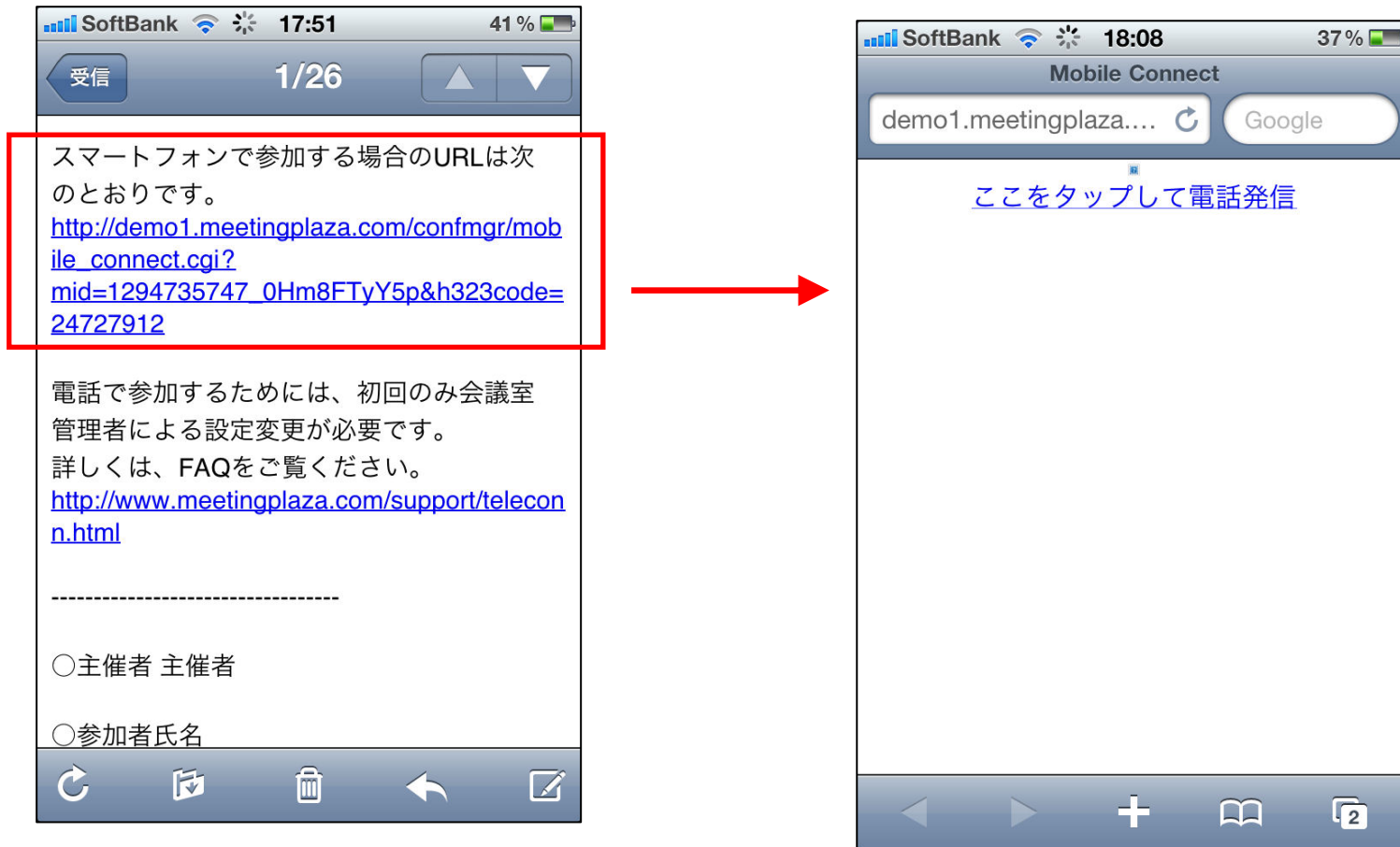
会議予約の際に設定した「通知日時」に会議案内のメールを受信します。

(3) 会議に開始日時になったら受信した会議案内メールを開きます。



(4) スマートフォンで参加するためのURLをタップします

「スマートフォンで参加する場合のURLは次のとおりです」と書かれた部分のURLをタップします。Webブラウザが起動して右下のような画面が表示されます。



(5) 電話発信のURLをタップして電話を接続します

[ここをタップして電話発信]をタップします。キーパッドが起動して右音声ガイドンス下のような画面が表示されますので[発信]をタップします。

ここに表示される番号は、電話ゲートウェイの電話番号と会議室の識別番号を、PAUSE指示記号(カンマ)で区切ったものです。発信ボタンをタップすると電話ゲートウェイに発信し、回線がつながります。

通話状態になり、20秒ほど経過すると「入室しました」という音声ガイドンスが本体スピーカーから聞こえます。



(6) Webブラウザに戻ります

「入室しました」の音声ガイダンスが聞こえたら、本体中央下のホームボタン[□]を押します。Webブラウザの画面を開き、Web会議の参加者(PCユーザー)画像が表示されます。



(7) 音声のミュートと電話回線の切断

通話中に本体中央下のホームボタン[□]を押します。「消音」をタップしてミュートのON/OFFをしたり、「終了」をタップして電話回線を切断することができます。



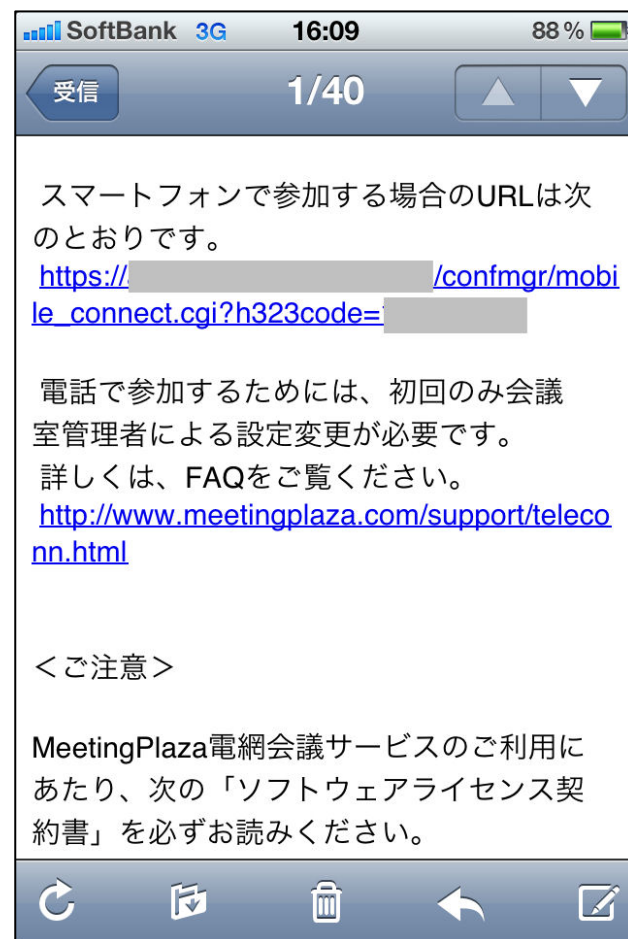
2. TeamRoom利用の場合

(1) TeamRoomユーザーを登録します。

TeamRoom ユーザー一覧		
新規登録	会議室設定	全ユーザーの利用状況
ユーザー名	ユーザーID	ユーザーID番号

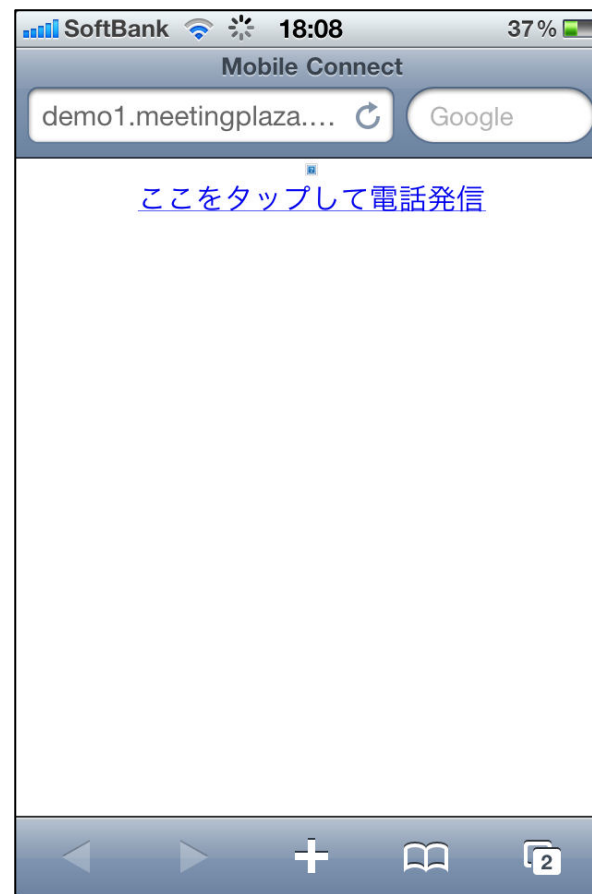
ユーザーの登録	
ユーザー名	<input type="text" value="参加者(1)"/>
E-mailアドレス	<input type="text" value="test001@xxxxxxx.xxx"/>
言語	<input type="text" value="日本語"/> ▼
録画許可	<input type="checkbox"/>
特権ユーザー権限	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="リセット"/> <input type="button" value="OK"/>	

(2) スマートフォンで「TeamRoom account」を受信します。



(3) スマートフォンで参加するためのURLをタップします

「スマートフォンで参加する場合のURLは次のとおりです」と書かれた部分のURLをタップします。Webブラウザが起動して右下のような画面が表示されます。



(4) 電話発信用のURLをタップして電話を接続します

[ここをタップして電話発信]をタップします。キーパッドが起動して右音声ガイダンス下のような画面が表示されますので[発信]をタップします。

ここに表示される番号は、電話ゲートウェイの電話番号と会議室の識別番号を、PAUSE指示記号(カンマ)で区切ったものです。発信ボタンをタップすると電話ゲートウェイに発信し、回線がつながります。

通話状態になり、20秒ほど経過すると「入室しました」という音声ガイダンスが本体スピーカーから聞こえます。



(5) Webブラウザに戻ります

「入室しました」の音声ガイダンスが聞こえたら、本体中央下のホームボタン[□]を押します。Webブラウザの画面を開き、Web会議の参加者(PCユーザー)画像が表示されます。



(6) 音声のミュートと電話回線の切断

通話中に本体中央下のホームボタン[□]を押します。「消音」をタップしてミュートのON/OFFをしたり、「終了」をタップして電話回線を切断することができます。



3. 共有資料を参照する場合

共有資料はPDFファイルにしたものを、あらかじめ電子メールで受け取っておきます。受け取ったPDFファイルを開くとGoodReaderの「My Documents」に保存されます。

参照する場合はホームボタンをタップして[GoodReader]をタップ、続けて[My Documents]をタップします。表示されたファイル名をタップするとPDFファイルが開きます。



4. 画面の切り替え

Webブラウザ、PDFファイル画面を切り替えるには、本体のホームボタン[□]をタップし、

Web会議画面：[Safari]をタップ

PDFファイル：[GoodReader]の[My Documents]をタップ

の操作をします。

